Приложение

к распоряжению Уполномоченного

по правам человека в Костромской области

29 декабря 2015 года № 57-р

Памятка

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по правам человека   
в Костромской области при возникновении конфликта интересов

I. Основные положения

1. Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими поведение гражданских служащих в целях предотвращения (урегулирования) конфликта интересов), являются федеральные законы от 27 июля 2004   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон о гражданской службе), от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции),   
от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,   
замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; указы Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 8 июля 2013 года   
№ 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 11 апреля 2014 года   
№ 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015   
годы»; закон Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО   
«О противодействии коррупции в Костромской области»; постановления губернатора Костромской области от 11 марта 2010 года № 40 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы   
Костромской области, и государственными гражданскими служащими   
Костромской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Костромской области требований к служебному поведению»,   
от 22 февраля 2011 года № 22 «Об утверждении инструкции по проведению служебной проверки в исполнительных органах государственной власти Костромской области», от 30 июля 2013 года № 137 «Об утверждении положения о порядке представления лицами, замещающими государственные должности Костромской области, государственными гражданскими служащими Костромской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 30 июля 2013 года № 138 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов власти Костромской области и областных государственных учреждений и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», от 17 октября 2014 года № 214 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в отдельные постановления губернатора Костромской области».

2. Под *«требованиями к служебному поведению на гражданской службе»* понимается система принципов и норм (правил) служебного поведения и профессиональной деятельности гражданских служащих. В основе требований к служебному поведению лежит представление о честности и неподкупности гражданских служащих, их верности государству и закону. Требования к служебному поведению призваны обеспечивать добросовестное исполнение должностных обязанностей и соблюдение установленных запретов и ограничений на основе соответствия служебного поведения правовым предписаниям и общепринятым этическим нормам.

Под *«конфликтом интересов»* понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статья 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Под *«личной заинтересованностью»* понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним   
в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статья 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции»).

II. Требования к служебному поведению гражданских служащих

при возникновении конфликта интересов

3. К основным причинам конфликта интересов на гражданской службе относятся:

1) нарушение основных требований к служебному поведению гражданских служащих;

2) невыполнение обязанностей гражданского служащего;

3) несоблюдение при исполнении служебных обязанностей прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства;

4) несоблюдение норм действующего законодательства;

5) нарушение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, в том числе установленных Законом о противодействии коррупции и др.

4. Возникновение конфликта интересов является вероятным в следующих случаях.

4.1. Выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

В случае если гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, о наличии своей личной заинтересованности ему необходимо уведомить Уполномоченного по правам человека в Костромской области (далее – Уполномоченный) в письменной форме.

4.2. Выполнение иной оплачиваемой работы.

Государственный служащий вправе с предварительным уведомлением Уполномоченного выполнять иную оплачиваемую работу в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления, если это не повлечет за собой конфликт интересов. В случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный служащий обязан проинформировать об этом Уполномоченного в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого государственного служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями. При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения государственному служащему целесообразно отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные государственные функции.

4.3. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами.

В случае если гражданский служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, он обязан уведомить Уполномоченного о наличии личной заинтересованности в письменной форме, передать ценные бумаги в доверительное управление. В случае если родственники гражданского служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, гражданский служащий обязан уведомить Уполномоченного о наличии личной заинтересованности в письменной форме, рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов он может быть отстранен от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой он или его родственники владеют.

4.4. Получение подарков и услуг.

Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы. В случае если родственниками гражданского служащего получены подарки от физических лиц и/или организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, в результате чего возникает (может возникнуть) конфликт интересов, гражданскому служащему необходимо предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость.

До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов он может быть отстранен от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

Вместе с тем, например, подарок гражданскому служащему может быть преподнесен в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и, следовательно, возникает возможность обойти запрет, установленный в законодательстве. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит гражданского служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности гражданского служащего и, тем самым, могут нанести ущерб репутации государственного органа и государственной службе в целом.

4.5. Имущественные обязательства и судебные разбирательства.

В случае если гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении физического лица или организации, которые имеют имущественные обязательства перед гражданским служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность, ему необходимо уведомить Уполномоченного в письменной форме о наличии личной заинтересованности.   
В случае если гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления, ему необходимо уведомить Уполномоченного в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов он может быть отстранен от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении соответствующих физических лиц и организаций.

4.6. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной гражданской службы.

Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с физическими лицами или организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы. В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить Уполномоченного в письменной форме о наличии личной заинтересованности. Гражданский служащий может быть отстранен от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физического лица или организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы.

4.7. Участие в принятии решений о закупках для государственных нужд.

Государственный служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, работ, услуг, участниками которой являются юридические или физические лица, в отношении которых у гражданского служащего имеется заинтересованность (участниками закупки (руководителями, владельцами участника закупки) являются его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего). Государственному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности Уполномоченного в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующей закупке.

4.8. Нарушение установленных запретов.

Под явным нарушением установленных запретов понимается использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.. Государственному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим государственному служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

5. К правонарушениям коррупционной направленности, связанным с конфликтом интересов на государственной службе, относятся:

1) непринятие государственным служащим мер по предотвращению конфликта интересов;

2) неуведомление представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов либо о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов; владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), а равно непринятие мер к их передаче в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) занятие иной оплачиваемой деятельностью без уведомления работодателя при наличии (возможности) конфликта интересов и др.

6. Согласно статье 11 Закона о противодействии коррупции и статье   
19 Закона о гражданской службе, гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. С этой целью он обязан в письменной форме уведомить руководителя аппарата Уполномоченного по правам человека в Костромской области   
(далее – руководитель аппарата) области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Неисполнение вышеуказанной обязанности гражданским служащим должно рассматриваться как дисциплинарный проступок и может привести к привлечению его к дисциплинарной ответственности. Кроме того, исходя из содержания статьи 33 Закона о гражданской службе во взаимосвязи со статьей 15 того же Закона, неисполнение гражданским служащим перечисленных обязанностей может повлечь его увольнение с гражданской службы.

III. Урегулирование конфликта интересов.

7. Законом о противодействии коррупции предусмотрено несколько способов урегулирования конфликта интересов на государственной службе:

1) изменение должностного или служебного положения являющегося стороной конфликта интересов государственного служащего, вплоть до отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей;

2) отказ такого служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

3) отвод (самоотвод) государственного служащего в установленных законодательством случаях и порядке;

4) отстранение от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего в период урегулирования конфликта интересов;

5) в случае владения гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать их в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.